



Město Hodkovice nad Mohelkou

T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice n. M.

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení funkce:

Vedoucí ekonomického odboru a správy majetku města Hodkovice nad Mohelkou

Místo výkonu práce: Hodkovice nad Mohelkou a správní obvod pověřeného obecního úřadu Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou

Popis pracovní pozice:

vedení týmu účetních ekonomického odboru města města, metodické vedení účetních, pokladní, účetních příspěvkových organizací a vedoucích organizačních složek města, dohled nad vedením účetnictví, včetně inventarizace, stanovování metodiky účetnictví dle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele, příprava podkladů pro jednání výborů a komisí zastupitelstva města a rady města, samostatná příprava směrnic a metodických pokynů, dohled nad hospodařením příspěvkových organizací zřízených městem a ostatních organizací navázaných na rozpočet města (organizační složky města), rozpočet města (příprava, sledování, kontrola), závěrečný účet města, součinnosti při zpracování podkladů k žádostem o dotace, sledování plnění a vyúčtování, objednávky města

Platové zařazení:

10. platová třída (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokládaný termín nástupu: září 2016 nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání ve studijním programu ekonomického zaměření
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla 18 let věku, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Další požadavky:

- znalost právního řádu České republiky, zejména předpisů souvisejících s obecním zřízením
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, Internet, Outlook)
- znalost právních předpisů týkajících se účetnictví, zejména zákonů a vyhlášek o účetnictví, o rozpočtových pravidlech, rozpočtové skladbě, o obcích
- výborné řídicí, manažerské a organizační schopnosti, flexibilita
- výborné komunikační schopnosti
- samostatnost při řešení problémů
- vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce
- odolnost vůči stresu, vysoké pracovní nasazení
- řídičský průkaz skupiny B

Výhodou:

- znalost účtování a financování měst a obcí a příspěvkových organizací
- orientace v daňové problematice, zvláště DPH
- zkoušky zvláštní odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření
- znalost práce na PC (program GINIS)

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat :

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče
- g) kontaktní telefon, případně e-mail

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, případné další kvalifikační a odborné předpoklady
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) lustrační osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů; tato povinnost se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971
- f) prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby výběrového řízení

Lhůta pro podání přihlášky: do 30. května 2016 do 17.00 hodin

Místo a způsob podávání přihlášek:

osobně v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou v pracovní době podatelny (adresa uvedena níže) nebo poštou;

obálka s přihláškou musí být viditelně označena „**Výběrové řízení vedoucí ekonomického odboru a správy majetku – neotvírat**“, zpáteční adresou odesílatele a doručena ve výše uvedené lhůtě.

Adresa pro podávání přihlášek:

Městský úřad Hodkovice nad Mohelkou, nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Kontaktní osoba pro podrobnější informace:

Bc. Ivana Bryhčiová, tajemnice (tel. 485 145 353, e-mail: tajemnik@hodkovicenm.cz)

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených zájemců.

Hodkovice n. M. 10.5.2016

Bc. Ivana Bryhčiová
tajemnice MěÚ

MĚSTO HODKOVICE n. M.
OKRES LIBEREC

1